

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: ALDO FRANCISCO ALEMAN MUNGÜIA
Número de contrato: DGPCYN-029-1618-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS
Número de Factura: DTE: 1168983323
Honorarios Mensuales: Q. 6,000.00
Monto Total del Contrato Q. 36,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ
CUI: 2376-11929-0101
Acuerdo Ministerial: 676-2021
Nit del Contratista: 4652266-2
Serie: 08B243FA
Período del Informe: NOVIEMBRE 2021
Plazo del Contrato: 01/07/2021 - 31/12/2021

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PARQUE ARQUEOLÓGICO NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la clasificación de la cerámica procedente de las investigaciones dentro del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj.
b) Brindé apoyo en laboratorio de materiales arqueológicos del parque para el análisis del material cerámico procedente de las diferentes investigaciones.
c) Apoyé en la actualización de la base de datos de la cerámica estudiada durante los treinta y tres años de investigación del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj.
d) Brindé apoyo en el estudio de la cerámica procedente de las excavaciones realizadas durante 2021 en el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj.
e) Apoyé para complementar y actualizar constantemente la secuencia o seriación del material cerámico.
f) Brindé apoyo en la revisión de la documentación escrita, gráfica y fotográfica del material cerámico.
g) Apoyé en la depuración de los muestrarios existentes en el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj y en la Ceramoteca del IDAEH.
h) Brindé apoyo en la redacción del capítulo correspondiente en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos.
i) Apoyé con el material informativo para las publicaciones y otros documentos o actividades de divulgación del parque.

ALDO FRANCISCO ALEMAN MUNGÜIA

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Aldo Francisco Aleman Mungüia]

Firma de Contratista

ARQ. MIGUEL ORREGO CORZO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Miguel Orrego Corzo]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

ARQUEOLOGO

Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO

PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK AB'AJ